

# Jahresrückblick

## - basierend auf den Methoden aus dem Projektreview

Gerade zum Jahresende und passend zum Start in das neue Jahr bietet es sich an, einen Rückblick auf die persönlichen Erfolge, die erreichten Ziele - und auch die Vorhaben, die nicht wie geplant umgesetzt wurden - vorzunehmen.

Wir wollen Ihnen dazu heute mal eine Methodik empfehlen, die Sie vielleicht bereits aus Ihrer täglichen Projektarbeit kennen: Die Projekretrospektive bzw. der Projektreview.

Wir gehen dabei - in der Regel in einer auf 1-3 Tage angelegten Moderation (so lange brauchen Sie sich nicht Zeit zu nehmen, aber einen Tag sollten Sie schon investieren) - in folgenden Schritten vor:

## 1. „Leistungsdaten erfassen“

Bitte klären Sie zunächst, idealerweise anhand Ihrer Zielplanung für das nun zu Ende gehende Jahr:

- Welche „Projekte“ wollte ich in diesem Jahr realisieren?
- Welche einzelnen Schritte („Arbeitspakete“) habe ich dazu unternommen?
- Was habe ich tatsächlich erreicht?
- Was habe ich konkret dazu getan?
- Welche Ziele habe ich nicht erreicht?
- Woran lag das (mindestens 3 Gründe)?
- Was lief generell betrachtet bei den angestrebten Zielen bzw. im Hinblick auf die einzelnen „Arbeitspakete“ gut und was eher schlecht?
- Wie zufrieden bin ich bei jedem Ziel / jeder Einzelaktivität mit dem Grad und vor allem der Art der Zielerreichung?

## 2. War das Jahr - insgesamt betrachtet - ein Erfolg?

Jetzt beantworten Sie bitte als erstes die oben genannte Frage unter Berücksichtigung folgender Definition:

„Ein erfolgreiches Jahr ist eines, bei dem ich sagen würde, ich wünschte, ich könnte alles noch einmal genau so machen“

Sammeln Sie jetzt - sofern Sie die erste Frage nicht bejahen konnten - in einem kleinen Brainstorming Antworten auf folgende, zweite Frage:

„Was hätte anders sein müssen, damit ich die Frage mit „ja“ beantworten kann?“

### 3. Der Zeitstrahl mit den (wichtigsten) Jahresereignissen

Besorgen Sie sich jetzt bitte einen leeren Flip-Chart-Bogen, ein großes Stück Packpapier oder rollen Sie eine nicht mehr gebrauchte Tapetenrolle auf etwa 1-2 Meter Länge aus. Zeichnen Sie nun einen Zeitstrahl vom 1. Januar bis zum 31. Dezember ein.

Zudem benötigen Sie für diesen Schritt noch kleine post-it-Notizen, gegebenenfalls in verschiedenen Farben (für die unterschiedlichen Lebens- oder Zielbereiche).

Sammeln Sie jetzt auf diesen Notizen, indem Sie über ihr Jahr reflektieren, alle wichtigen Ereignisse, Momente oder Schlüsselerlebnisse und kleben Sie die Klebenotizen an die passende Stelle im Zeitstrahl.

### 4. Lessons learned

Beschriften Sie als letzte Stufe Ihres Rückblicks nun 6 Din-A-4-Bögen mit folgenden Überschriften:

- Was funktionierte gut und sollte beibehalten / beim nächsten Mal nicht vergessen werden?
- Was habe/n ich/wir gelernt?
- Was sollte im nächsten Jahr (ggf. bei bestimmten Vorhaben) anders werden?
- Über was denke ich immer noch nach (z.B. ob es nun gut oder schlecht für den „Jahreserfolg“ war)?
- Über was sollte ich noch eingehender mit wem sprechen?
- Welche konkreten Aktivitäten/Haltungen ... sollte ich im kommenden Jahr für die Etablierung von bestimmten Vorgehensweisen berücksichtigen?

Jetzt können Sie ganz in Ruhe Ihre neue Zielplanung für das kommende Jahr angehen. Falls Sie hierzu eine Anleitung gebrauchen könnten, hier ist sie:

<http://www.jbt.de/erfolg-tipp-ziele-vision.html>

Wenn Sie inhaltliche Fragen oder Anregungen zum Erfolgstipp haben, dann stehen wir Ihnen selbstverständlich wie immer gerne für Ihre Fragen oder den Gedankenaustausch zur Verfügung. Eine kurze Mail an [mailto:info\(at\)jbt.de](mailto:info(at)jbt.de) genügt.